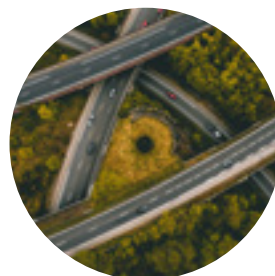


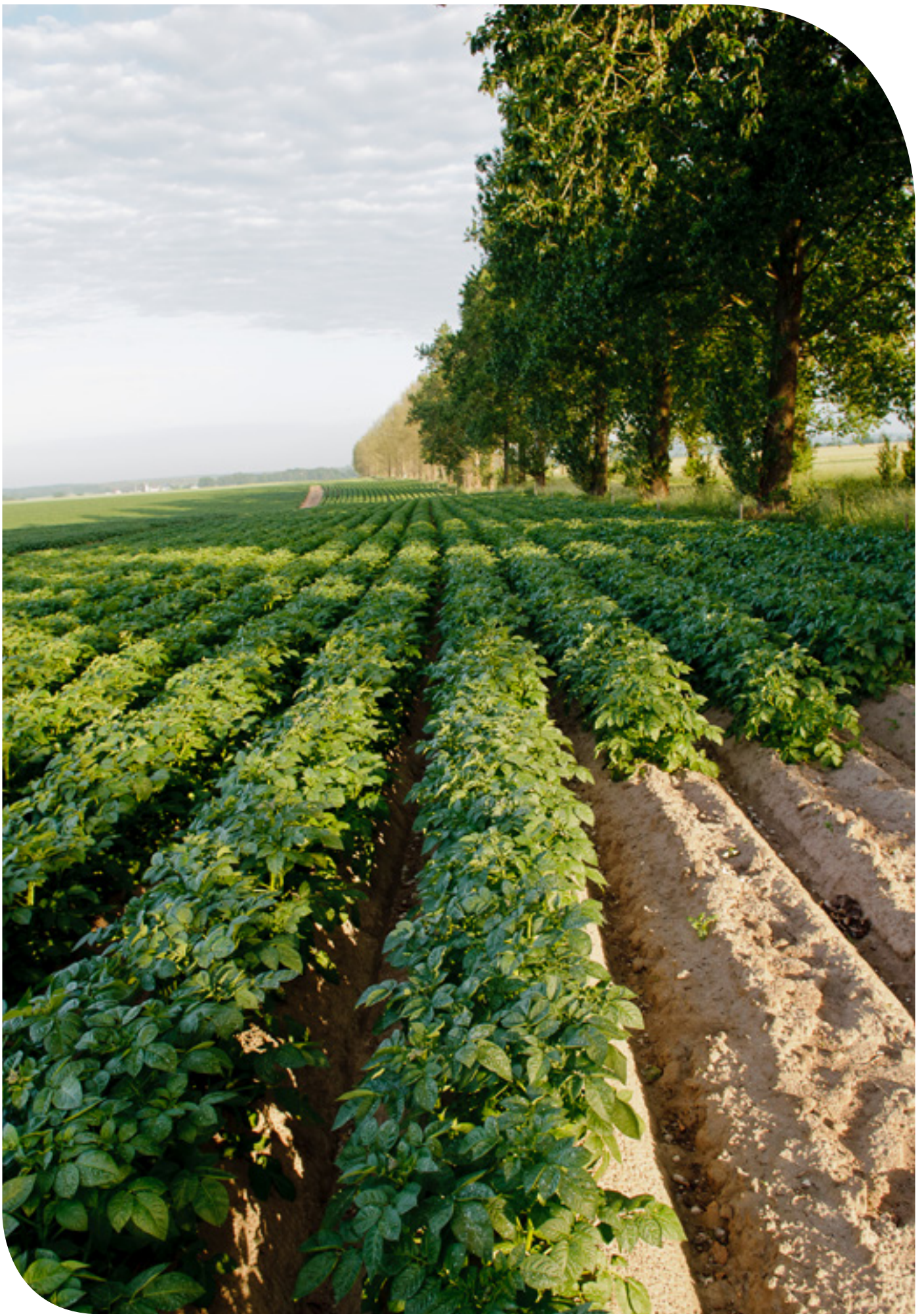
# INFORMATOR DLA DOSTAWCÓW FARM FRITES POLAND

---

ED. 2, LUTY 2025







# WSTĘP

Szanowni Państwo,

niniejszy *Informator dla Dostawców* obejmuje najważniejsze zagadnienia związane ze współpracą pomiędzy Dostawcami a Farm Frites Poland (FFP).

Informator ma za zadanie przekazać najistotniejsze informacje dotyczące współpracy i sprawnej realizacji zamówień.

Firma Farm Frites Poland kieruje również do wszystkich Dostawców *Kodeks Postępowania Etycznego*, którego przestrzeganie jest nieodłącznym elementem współpracy wymaganym przez FFP.

Umowa Handlowa nie może być zastępowana niniejszym Informatorem, gdyż pełni on wyłącznie rolę instruktażową (z wyłączeniem realizacji obowiązków wynikających z Umowy Sprzedaży oraz tegoż Informatora dla Dostawców).

Jego publikowanie, rozpowszechnianie, wprowadzanie do obrotu i rozporządzanie w innych formach bez wyraźnego zezwolenia FFP jest zabronione.

---

# SPIS TREŚCI

4	<b>CZĘŚĆ I – DOSTAWCY MATERIAŁÓW OPAKOWANIOWYCH I DODATKÓW DO PRODUKCJI</b>
4	<b>Rozdział 1 – Podjęcie współpracy</b>
4	I. Warunki podstawowe
4	1. Jakość i bezpieczeństwo
4	2. Wymagania prawne
5	3. Audyty
5	4. Test
5	5. Dostawa do FFP
5	II. Wymagana dokumentacja dla Dostawców dodatków produkcyjnych
5	1. Producent dodatków produkcyjnych
6	2. Dystrybutor dodatków produkcyjnych
6	III. Wymagana dokumentacja dla dostawców materiałów opakowaniowych
7	<b>Rozdział 2 – Dostawy i zwroty</b>
7	I. Dokumenty handlowe
7	1. Zamówienie
7	2. Potwierdzenie zamówienia
8	3. Realizacja dostawy do FFP
9	4. Zwroty
10	<b>Rozdział 3 – Polityka FFP dotycząca opakowań transportowych</b>
10	I. Opakowania transportowe
10	1. Palety
10	2. Charakterystyka palet
10	3. Przyjęcie opakowań transportowych od dostawcy



11	<b>Rozdział 4 – Wymagania dotyczące kodowania materiałów dostarczanych do FFP</b>
11	I. Badanie kodów w FFP
12	II. Wymagania dotyczące informacji na etykietach
13	III. Informacje zawarte w zleceniu FFP
14	<b>CZĘŚĆ II – DOSTAWCY USŁUG</b>
14	<b>Rozdział 1 – Podjęcie współpracy</b>
14	I. Warunki podstawowe
14	1. Jakość i bezpieczeństwo
14	2. Wymagania prawne
14	3. Audyty
15	4. Wymagana dokumentacja
15	<b>Rozdział 2 – Usługi w zakresie magazynowania i transportu</b>
15	I. Podwykonawcy usług transportowych
15	II. Usługi magazynowania dla wyrobu gotowego
15	III. Usługi magazynowania dla materiałów opakowaniowych
16	<b>Rozdział 3 – Usługi Firm zewnętrznych współpracujących z FFP</b>
17	<b>CZĘŚĆ III – KODEKS POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO</b>
19	<b>Załączniki</b>

# CZĘŚĆ I

## DOSTAWCY MATERIAŁÓW OPAKOWANIOWYCH I DODATKÓW DO PRODUKCJI

---

### ROZDZIAŁ 1 – PODJĘCIE WSPÓŁPRACY

#### 1. WARUNKI PODSTAWOWE

Podczas podejmowania współpracy z firmą Farm Frites Poland, Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych podanych przez firmę, dostarczenia wymaganej dokumentacji, zapewnienia produktu o wysokiej jakości oraz utrzymania sprawnej komunikacji między stronami.

##### 1. JAKOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO

Dostawca zobowiązuje się dostarczać produkt zgodny ze specyfikacją. Produkt musi być bezpieczny, o odpowiedniej jakości i spełniający wymagania prawne. Dostawca podejmuje działania korygujące i zapobiegające nieprawidłowościom oraz szkoli pracowników z zakresu higieny i bezpieczeństwa pracy.

##### 2. WYMAGANIA PRAWNE

Jednym z podstawowych wymogów FFP wobec Dostawcy jest gwarancja, iż stosuje się on do wymagań prawnych prawa krajowego i europejskiego na każdej płaszczyźnie działalności oraz wymaga tego samego od wszystkich współpracujących podmiotów.

### 3. AUDYTY

Jakość dostarczonych przez Dostawców materiałów i usług powinna gwarantować produkowanie wyrobu o jakości deklarowanej przez FFP. Dostawca prowadzi ciągłą kontrolę w swojej firmie oraz przeprowadza audyty wewnętrzne i zewnętrzne.

W ramach bieżącej współpracy Dostawca umożliwia prowadzenie audytów zewnętrznych przez przedstawicieli FFP, którego zakres opisuje załącznik **F2 4.3 – Formularz audytu**.

### 4. TEST

Po pozytywnym rozpatrzeniu przesłanej dokumentacji, Dostawca otrzymuje z Działu Logistyki FFP prośbę o przesłanie próbki materiału do testu laboratoryjnego. Pozytywny wynik badań skutkuje wpisaniem Dostawcy na listę Dostawców. Informacje o wyniku badań Dostawca otrzymuje od Działu Logistyki.

### 5. DOSTAWA DO FFP

Po nawiązaniu współpracy między Dostawcą a FFP, ten pierwszy zobowiązany jest do dostarczenia:

- Certyfikatu jakościowego przy każdej dostawie dodatku do produkcji (COA – *Certificate of analysis*). Wytyczne, co powinno znajdować się w COA zawiera **Załącznik F6 4.3 – Wytyczne dla COA**.

## II. WYMAGANA DOKUMENTACJA DLA DOSTAWCÓW DODATKÓW PRODUKCYJNYCH

Do nawiązania współpracy oraz wprowadzenia nowego produktu Dostawca powinien dostarczyć do firmy Farm Frites Poland odpowiednie dokumenty:

### 1. PRODUCENT DODATKÓW PRODUKCYJNYCH:

- Paszport Produktu – **Załącznik F4 4.3**.  
Należy w nim podać dane producenta, informacje o certyfikatach jakościowych firmy, opis procesu technologicznego, skład i charakterystykę produktu, informację o alergenach oraz warunki przechowywania.
- Specyfikację produktu.
- Certyfikat z audytu zewnętrznego, np. BRC/IFS/ISO 22000/FSSC 22000.
- Certyfikat lub deklarację: Kosher, Halal, gluten free.



## 2. DYSTRYBUTOR DODATKÓW PRODUKCYJNYCH:

- Paszport Produktu – **Załącznik F4 4.3**.  
Należy wypełnić dane kontaktowe, w dalszej części uzupełnić **informacje dotyczące producenta i dołączyć certyfikaty producenta**.
- Specyfikację produktu.
- Certyfikat z audytu zewnętrznego, np. HACCP/ISO 22000, bądź BRC Agents and Brokers.

## III. WYMAGANA DOKUMENTACJA DLA DOSTAWCÓW MATERIAŁÓW OPAKOWANIOWYCH

- Deklaracja zgodności. Wytyczne do deklaracji zgodności dla materiałów opakowaniowych stosowanych w Farm Frites Poland opisano w poniższych załącznikach:  
**Załącznik Z2 4.3**. Wytyczne do deklaracji zgodności dla materiałów opakowaniowych stosowanych w Farm Frites Poland S.A. (placki, frytki)  
**Załącznik Z3 4.3**. Wytyczne do deklaracji zgodności dla materiałów opakowaniowych stosowanych w Farm Frites Poland S.A. (płatki)
- Specyfikacja produktu.
- Certyfikat z audytu zewnętrznego np.: HACCP/ISO 22000 bądź BRC Packaging/IFS Food Packaging.



## ROZDZIAŁ 2 – DOSTAWY I ZWROTY

### I. DOKUMENTY HANDLOWE

#### 1. ZAMÓWIENIE

Towar powinien być dostarczony wyłącznie po złożeniu przez FFP zamówienia drogą elektroniczną, zgodnie ze wzorem. Przyjęcie zamówienia do realizacji jest traktowane jako akceptacja wszystkich warunków w nim zawartych. Wymagane jest, aby dostawy były realizowane zgodnie z datą i innymi wytycznymi określonymi na zamówieniu. FFP może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli ilość podana na zamówieniu lub czas realizacji będą niezgodne ze złożonym zamówieniem.

Na każdym zamówieniu podane są:

- nazwa i symbol zamawianego produktu wraz z jego ilością
- wartości netto zamówienia
- cena produktu wraz z jednostką masy
- data
- miejsce dostawy
- dane kontaktowe
- termin płatności
- waluta
- warunki dostawy
- istotne informacje dodatkowe

Przyjęcia dostaw i rozładunki są realizowane od poniedziałku do piątku w określonych godzinach, między 6:00 a 21:00.

#### 2. POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA

Jeżeli dostawa będzie spóźniona lub Dostawca nie będzie w stanie zrealizować dostawy w całości lub w części, w terminie określonym w zamówieniu, prosimy o pisemne powiadomienie (e-mailem) lub drogą telefoniczną przed danym terminem dostawy. Jednakże dostawy powinny być realizowane zgodnie z terminem podanym na każdym zamówieniu FFP.

**Czas realizacji dostawy** – czas dostawy jest podawany na każdym zamówieniu i jest zgodny z zapisem w umowie lub wskazanym na zamówieniu.

**Termin przydatności produktu** – data przydatności do spożycia musi być zgodna z ustaleniami pomiędzy Dostawcą a FFP. Na jednej palecie powinien znajdować się towar o jednym terminie przydatności. Termin

przydatności produktu w momencie dostawy nie może być krótszy niż 75% całkowitego czasu przydatności. (np.: całkowity termin przydatności = 100 dni, termin przydatności w momencie dostawy = max 25 dni od daty produkcji)

**Towary będą dostarczane** do FFP w uzgodnionych oraz potwierdzonych jednostkach transportowych.

**Towary znajdujące** się na paletach powinny być odpowiednio zabezpieczone folią stretch lub w inny sposób uzgodniony i potwierdzony przez FFP i **nie mogą przekraczać rozmiarów palety**. Na każdej palecie może znajdować się tylko jeden produkt. Dostawy można realizować na paletach euro i przemysłowych, jeżeli zostało to uprzednio uzgodnione z FFP.

### 3. REALIZACJA DOSTAWY DO FFP

Wjazd samochodu na teren FFP – kierowca zgłasza się do biura przepustek – stanowiska ochrony, w celu uzyskania zgody na wjazd i rozładunek. Jeśli konieczny jest postój i oczekiwanie, kierowca kierowany jest na pobliski parking. W innym przypadku pracownik FFP kieruje go w odpowiednie miejsce podając numer bramy, do której ma się kierować.

Przyjęcie dostawy następuje na podstawie dokumentu wz wystawionego przez Dostawcę w dwóch egzemplarzach. Dokument wz powinien zawierać następujące informacje:

- Miejsce przeznaczenia dostawy.
- Numer zamówienia.
- Liczba opakowań zgodnie z zamówieniem FFP.
- Nazwę sprzedawcy.
- Numer produktu FFP – indeksu.
- Numer partii/serii.

Zarówno na dokumencie wz, jak i na fakturze, towary powinny być wyszczególnione w takim samym porządku jak na zamówieniu FFP. Rozładowany towar zostaje poddany weryfikacji ilościowej, oznaczona zostaje także liczba opakowań zwrotnych dostarczonych w danej dostawie. Jeżeli opakowania kaucyjne mają zostać odebrane bezpośrednio przy dostawie, kierowca powinien zgłosić ten fakt magazynierowi.

Kierowca odbiera dokumenty potwierdzające przyjęcie towaru, potwierdzenie zgodności ilościowej i jakościowej oraz potwierdzenie liczby przyjętych opakowań kaucyjnych. Potwierdzenie odbioru towaru stanowi dokument wz, na którym zostaje potwierdzony odbiór dostawy,



umieszczona pieczęć strony odbierającej, czytelny podpis osoby odbierającej towar, data odbioru dostawy, liczba odebranych opakowań zbiorczych.

#### **4. ZWROTY**

FFP zastrzega sobie prawo do zwrócenia dostarczonych towarów od Dostawcy w przypadku, gdy:

- stwierdzono jakość towaru niezgodną ze specyfikacją
- towar jest zapakowany lub oznaczony niezgodnie z warunkami Umowy Handlowej
- towar nie spełnia warunków uzgodnionych wcześniej z FFP, dotyczących jakości, cech bezpieczeństwa, oznaczeń etykiet, znaków akcyzy i opakowań towarów,
- towar jest niezgodny z zamówieniem.

## ROZDZIAŁ 3 – POLITYKA FFP DOTYCZĄCA OPAKOWAŃ TRANSPORTOWYCH

### I. OPAKOWANIA TRANSPORTOWE

#### 1. PALETY

Palety to artykuły niehandlowe służące do przewozu towarów. Towary powinny być dostarczone do FFP na paletach EUR, chyba że uprzednio uzgodniono inaczej. Dostawa w opakowaniu transportowym odbiegającym od definicji uzgodnionego rodzaju opakowania transportowego może nie zostać przyjęta.

Opakowania transportowe będące w obrocie pomiędzy FFP a Dostawcami to:

- Paleta EUR
- Paleta przemysłowa 1000/1200
- Paleta o wymiarach 1100/1400
- Paleta jednorazowa

#### 2. CHARAKTERYSTYKA PALET – ZAŁĄCZNIK Z1

Oznaczenia obróbki fitosanitarnej – opakowania drewniane (w szczególności palety) importowane na terenie Unii Europejskiej, w tym Polski, muszą być oznakowane zgodnie z wymogami Międzynarodowego Standardu dla Środków Fitosanitarnych numer 15. Spełnienie tego wymogu potwierdza się **umieszczeniem na środkowym lub bocznym** wsporniku palety specjalnego znaku zatwierdzonego przez IPPC oraz numeru zakładu wykonującego zabieg.



Rysunek 1. Oznaczenie obróbki fitosanitarnej

#### 3. PRZYJĘCIE OPAKOWAŃ TRANSPORTOWYCH OD DOSTAWCY

Po dokonaniu weryfikacji jakościowej oraz ilościowej towarów handlowych, magazynier zlicza ilość poszczególnych rodzajów opakowań transportowych oraz dokonuje stosownych zapisów w dokumencie zamówienia.

Magazynier dokonuje stosownych zapisów na dokumencie dostawy w z i wykonuje przyjęcie w systemie (zapis musi określić ilość przyjętych na magazyn opakowań transportowych).

Podczas przyjmowania dostawy magazynier pyta kierowcę, czy odbiera palety na wymianę.



Kierowca czytelnym podpisem potwierdza magazynierowi ilość przyjętych poszczególnych rodzajów opakowań transportowych oraz robi adnotację o odebraniu opakowań na wymianę na dokumencie wz.

W przypadku odmowy przez kierowcę potwierdzenia kwalifikacji poszczególnych opakowań transportowych, magazynier zgłasza wątpliwości Działowi Logistyki, który po zweryfikowaniu sytuacji ma prawo odesłać dostawę towaru.

---

## ROZDZIAŁ 4 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE KODOWANIA MATERIAŁÓW DOSTARCZANYCH DO FFP.

### I. BADANIE KODÓW W FFP

Farm Frites Poland od kilku lat wdraża standardy opracowane przez organizację GS1, której jest członkiem. Implementacja standardów GS1 ma na celu ułatwienie komunikacji oraz identyfikacji wyrobów i usług pomiędzy wszystkimi uczestnikami łańcucha logistycznego. W Farm Frites Poland dane te są wykorzystywane do pełnego śledzenia informacji o pochodzeniu produktów.

#### **W jaki sposób badane są kody w FFP?**

Kontrola prowadzona jest z wykorzystaniem specjalistycznych urządzeń tzw. *Weryfikatorów kodów kreskowych* z normą PN-ISO/IEC 15420:2007 oraz „Specyfikacji Ogólnych GS1”.

Wszystkie produkty dostarczone do FFP muszą posiadać kody kreskowe zgodne z międzynarodowymi standardami GS1. W celu zapewnienia sprawnego odczytu kodów kreskowych umieszczanych na produktach sprzedawanych w FFP, Dostawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości kodów kreskowych zgodnych z wymaganiami normy PN-ISO/IEC15420:2007 i „Specyfikacjami Ogólnymi GS1”. Ocena jakości przeprowadzana jest zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 15416:2004.

Standard opisujący etykietę logistyczną GS1 umieszczaną na paletach znajduje się na stronie: <http://www.gs1pl.org/>.

**Prosimy o umieszczanie co najmniej dwóch etykiet (zawierających identyczne dane) na palecie w taki sposób, aby po usunięciu folii ochronnej, jedna z etykiet była na trwale przymocowana do palety drewnianej np. za pomocą zszywacza tapicerskiego.**

## II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE INFORMACJI NA ETYKIETACH

**Minimalny zakres informacji umieszczony na etykietach dla FFP to:**

- ssc – identyfikator zastosowania (00) – seryjny numer jednostki wysyłkowej – unikatowy numer identyfikacyjny palety.
- GTIN – identyfikator zastosowania (02) – identyfikator jednostek handlowych zawartych w jednostce logistycznej (w paletcie) – prosimy o przekazanie numeru GTIN do FFP przed pierwszą dostawą, celem skorelowania z „numerem indeksu w FFP” – patrz przykład.
- BATCH/LOT – identyfikator zastosowania (10) – numer serii lub partii produkcyjnej wytwórcy.
- Data minimalnej trwałości – identyfikator zastosowania (15) – minimalna data trwałości jednostki handlowej.
- Liczba jednostek handlowych – identyfikator zastosowania (37) – liczba jednostek handlowych zawartych w jednostce logistycznej – zgodna z „jednostką miary wyrobu w FFP” – patrz przykład *Zlecenia Zakupu FFP*.
- Numer zamówienia – identyfikator zastosowania (400) – numer zamówienia FFP – patrz przykład *Zlecenia Zakupu FFP*.

**PRZYKŁADOWA ETYKIETA DLA DODATKU OPAKOWANIOWEGO:**


Mondi barcode:  1669745100490037		<b>Firma Exemplum Sp. z o.o.</b> ul. Przykładowa 1 80-100 Miejscowość POLAND	Pallete: 37/36
<b>H5320MD</b>			
ITNR: <b>H5320MD</b>			
CONTENT: ZAWARTOŚĆ: <b>35900551157979</b>	BATCH/LOT: SERIA: <b>1669745</b>	ORDER NUMBER: NUMER ZAMÓWIENIA: <b>P4781</b>	
COUNT: LICZBA: <b>490</b>	PAL: <b>EP</b>	PROD DATE: DATA PRODUKCJI: <b>2018-01-15</b>	
BEST BEFORE: TERMIN PRZYDATNOŚCI: <b>2019-01-15</b>	GROSS WEIGHT: MASA BRUTTO: <b>202 kg</b>		
	SSCC: <b>359005516697450379</b>		
 (15)190115(10)000001669745			
 (02)359005511579792(400)P4781(37)000490			
 (00)359005516697450379			

### III. INFORMACJE ZAWARTE W ZLECENIU FFP

Zlecenie zakupu, które otrzymuje Dostawca od Farm Frites Poland zawiera dane potrzebne później do utworzenia właściwej etykiety paletowej, takie jak:

- Numer zamówienia FFP (przykładowo „P1990”).
- Jednostkę miary wyrobu w FFP (np. „mb” – metry bieżące).
- Numer indeksu w FFP/symbol towaru.

#### PRZYKŁADOWE ZLECENIE ZAKUPU:

<b>ZAMÓWIENIE nr:</b>	<b>P5223</b>	
z dnia : 2018-07-30		
<b>Dostawca:</b> (60966) <b>Exemplar Ltd</b> Przykładowa 28 80-200 Mięscowość Poland NIP: 2000000000	<b>Adres dostawy:</b> <b>Farm Frites Poland S.A.</b> ul. Abrahama 13 Lębork 84-300 Poland	<b>Płatnik:</b> <b>Farm Frites Poland S.A.</b> ul. Abrahama 13 Lębork 84-300 Poland NIP 526-00-17-951 Tel.: 59 862 91 00
Osoba zamawiająca: Adam Kowalski tel.: +48 58 100 00 00 fax : +48 58 200 00 00		Warunki płatności: termin płatności 30 dni Waluta: PLN Warunki dostawy: CIP
Uwagi:		

Lp	Symbol towaru / nazwa	Ilość	JM	Cena	Wartość netto	Dostawa dnia
1	900135 Folia (106.366)	108 000,0	mb	0,0	0,00	2018-08-02
2	898262 Folia (114.229)	0,0	mb	0,0	0,00	2018-08-01
3	899433 Folia (114.111)	0,0	mb	0,0	0,00	2018-08-02
4	900046 Folia (250.260)	0,0	mb	0,0	0,00	2018-08-02
5	898518 Folia (115.366)	22 700,0	mb	0,0	0,00	2018-08-13
6	898553 Folia (100.263)	18 300,0	mb	0,0	0,00	2018-08-21
7	900339 Folia (916.261)	43 000,0	pc	0,0	0,00	2018-08-21
8	897982 Folia (260.109)	75 000,0	mb	0,0	0,00	2018-08-21
9	898552 Folia (180.262)	18 300,0	mb	0,0	0,00	2018-08-21
<b>Netto razem:</b>					<b>0,00</b>	

Proszę o umieszczenie numeru zamówienia P5223 na dokumencie transportowym 'WZ' oraz fakturze.

---

Strona 1 z 1

# CZĘŚĆ II

## DOSTAWCY USŁUG

---

### ROZDZIAŁ 1 – PODJĘCIE WSPÓŁPRACY

#### I. WARUNKI PODSTAWOWE

Dostawcy usług zobowiązani są do przestrzegania wymagań wskazanych przez Farm Frites Poland dotyczących zakresu usługi, oczekiwanej jakości oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie fabryki FFP.

##### 1. JAKOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO

Dostawca ma obowiązek szkolić swoich pracowników z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ogólnych czynności zgodnych z charakterem wykonywanej pracy, przestrzegać terminów szkoleń oraz przechowywać dokumentację potwierdzającą odbyte szkolenia.

##### 2. WYMAGANIA PRAWNE

Dostawcy przestrzegają wymagań prawnych na każdej płaszczyźnie działalności oraz wymagają tego samego od wszystkich współpracujących podmiotów.

##### 3. AUDYTY

Dostawcy na bieżąco monitorują i korygują prace swoich pracowników wykonujących usługę dla FFP na terenie fabryki i poza nią. W ramach bieżącej współpracy Dostawca przeprowadza w swojej firmie audyty wewnętrzne zgodnie z wytycznymi FFP oraz umożliwia prowadzenie audytów zewnętrznych przez przedstawicieli FFP. W ramach bieżącej współpracy Dostawca umożliwia prowadzenie audytów zewnętrznych przez przedstawicieli FFP, których zakres opisuje **załącznik F2 4.3 – Formularz audytu**.



#### 4. WYMAGANA DOKUMENTACJA

- Pozwolenia na prowadzenie działalności i zatwierdzenie przez Sanepid.
- Certyfikaty 3 strony (BRC, IFS, inne)

O wszelkich niezgodnościach w dostarczanej usłudze Dostawca będzie informowany przez osobę odpowiedzialną z działu FFP, w którym usługa ta jest wykonywana.

---

## ROZDZIAŁ 2 – USŁUGI W ZAKRESIE MAGAZYNOWANIA I TRANSPORTU

### I. PODWYKONAWCY USŁUG TRANSPORTOWYCH (DOTYCZY PODWYKONAWCÓW ODBIERAJĄCYCH I PRZEWOŻĄCYCH GOTOWE WYROBY Z/DO FARM FRITES POLAND)

Podwykonawcy i ich pracownicy przestrzegają ogólnych postanowień umowy oraz wytycznych do transportu zawartych w załącznikach:

- Załącznik Z1 4.5 „Warunki sanitarne w przewozie i składowaniu mrożonych wyrobów FFP”.
- Załącznik Z2 4.5 „Warunki sanitarne w przewozie i składowaniu suszonych wyrobów FFP”.

### II. USŁUGI MAGAZYNOWANIA DLA WYROBU GOTOWEGO

Podwykonawcy, u których składowane są gotowe wyroby, zobowiązani są do przestrzegania ogólnych postanowień umowy oraz wytycznych:

- Posiadanie certyfikatu BRC/IFS.
- Przyjmowania i wydawania towaru w czasie określonym w umowie.
- Czas trwania załadunku i rozładunku nieprzekraczający 2h.
- Załącznik Z1 4.5 „Warunki sanitarne w przewozie i składowaniu mrożonych wyrobów FFP”.
- Załącznik Z2 4.5 „Warunki sanitarne w przewozie i składowaniu suszonych wyrobów FFP”.

### III. USŁUGI MAGAZYNOWANIA DLA MATERIAŁÓW OPAKOWANIOWYCH

Podwykonawcy, u których składowane są materiały opakowaniowe, zobowiązani są do przestrzegania ogólnych postanowień umowy oraz wytycznych:

- Zatwierdzenie po audycie ze strony FFP.
- Przyjmowania i wydawania towaru w czasie określonym w umowie.
- Czas trwania załadunku i rozładunku nieprzekraczający 2h.
- **Załącznik Z3 4.5 „Ogólne warunki sanitarne przy przewozie i składowaniu materiałów opakowaniowych firmy Farm Frites Poland SA”.**

## ROZDZIAŁ 3 – USŁUGI FIRM ZEWNĘTRZNYCH WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z FFP

Firma Farm Frites Poland dostrzega potrzebę i nawiązuje współpracę z firmami podwykonawczymi specjalizującymi się w różnym zakresie usług.

Podwykonawcy i ich pracownicy zobowiązani są do przestrzegania ogólnych postanowień umowy oraz szczegółowych wymagań przekazanych przez przedstawicieli FFP dotyczących konkretnego rodzaju usługi wykonywanej na terenie fabryki FFP.

Podwykonawcy związani z FFP umową:

- Stosują się do Instrukcji I 4.5.1 Firmy zewnętrzne.
- Kontrolują, aby pracownicy wykonujący prace na terenie fabryki posiadali aktualne badania, świadczące m.in. o stanie zdrowia.

Każdy Dostawca usług dla FFP podlega corocznej ocenie jakości współpracy. Po stwierdzeniu jakichkolwiek niezgodności usługodawca jest o takim fakcie informowany i proszony o wprowadzenie działań korygujących.

# CZĘŚĆ III

## KODEKS POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO

---

**Kodeks postępowania etycznego** określa standardy postępowania skierowane do wszystkich Dostawców oraz ich pracowników. Z Dostawcami dzielimy się wymaganiami naszymi i naszych klientów, takimi jak: *Kodeks etyczny McDonald's*, czy *Ikea WAY Standard*. Zasady zawarte w kodeksach etycznych dotyczą warunków zatrudnienia, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz etyki biznesu. Współpracujemy tylko z takimi Dostawcami, którzy spełniają nasze oczekiwanie obecnie lub będą je spełniać w określonej przyszłości. Regularnie audytujemy naszych Dostawców.

### **PRZESTRZEGANIE PRAWA**

Dostawcy FFP przestrzegają wszelkich obowiązujących przepisów prawa w każdym obszarze swojej działalności. Poza normami prawnymi postępują zgodnie ze standardami etyki biznesowej. Swoją działalność prowadzą w sposób uczciwy i przeciwstawiają się wszelkim formom wymuszeń bądź korupcji, w tym przyjmowaniu lub oferowaniu korzyści majątkowych pracownikom lub innym podmiotom.

### **PRAWA CZŁOWIEKA**

Dostawcy FFP popierają i przestrzegają praw człowieka zgodnie z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka Organizacji Narodów Zjednoczonych. Dostawcy powinni upewnić się, że w żaden sposób nie przyczyniają się do łamania praw człowieka.

## **SWOBODA ZRZESZANIA SIĘ**

Dostawcy zagwarantują swoim pracownikom swobodę zrzeszania się i prowadzenia sporów zbiorowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **WARUNKI ZATRUDNIENIA**

Dostawcy zobowiązani są zatrudniać pracowników w sposób legalny oraz pozyskiwać i przechowywać dokumenty potwierdzające legalność ich zatrudnienia. Przestrzegają obowiązujących przepisów prawa oraz obowiązkowych standardów branżowych dotyczących czasu pracy, terminowego wypłacania wynagrodzenia i rozliczania nadgodzin, przyznania urlopu. Praca podjęta przez pracowników jest dobrowolna, nie są oni w żaden sposób szantażowani ani zastraszani (np. przez zatrzymanie dokumentów lub wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia), przysługuje im prawo wypowiedzenia umowy z ustalonym wyprzedzeniem.

## **MINIMALNY WIEK ZATRUDNIENIA**

Zabronione jest zatrudnianie dzieci zgodnie z Konwencją nr 138 MOP. Dostawcy zatrudniający młodocianych muszą przestrzegać minimalnego wieku zatrudnianego, który w Polsce wynosi 16 lat. Ponadto pracodawca wykazuje, że wykonywana przez młodocianego praca nie stanowi nadmiernego obciążenia fizycznego, które mogłoby być szkodliwe dla jego rozwoju fizycznego, umysłowego oraz emocjonalnego.

## **WARUNKI PRACY**

Dostawcy FFP traktują swoich pracowników z szacunkiem i godnością, zapewniając warunki pracy wolne od mobbingu oraz dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także ze względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy. Zapewniają również bezpieczne środowisko pracy oraz szkolenie swoich pracowników pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **ŚRODOWISKO**

Dostawcy przestrzegają prawa i wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska. Zachęca się Dostawców, aby wprowa-





dziali własne systemy zarządzania, które spełniałyby te wymagania. FFP zachęca również swoich Dostawców, aby rozwijali i rozpowszechniali technologie przyjazne środowisku, w tym systemy ograniczające produkcję odpadów, zanieczyszczenie gleby i atmosfery oraz emisję hałasu.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO INFORMATORA:**

1. Załącznik F2 4.3 Formularz audytu.
2. Załącznik F4 4.3 Paszport Produktu.
3. Załącznik F6 4.3 Wytyczne dla COA (Certificate of analysis).
4. Załącznik Z2 4.3. Wytyczne do deklaracji zgodności dla materiałów opakowaniowych stosowanych w Farm Frites Poland SA (placki, frytki).
5. Załącznik Z3 4.3. Wytyczne do deklaracji zgodności dla materiałów opakowaniowych stosowanych w Farm Frites Poland SA (płatki).
6. Załącznik Z1 4.5 Warunki sanitarne w przewozie i składowaniu mrożonych wyrobów FFP.
7. Załącznik Z2 4.5 Ogólne warunki sanitarne przy przewozie i składowaniu suszonych wyrobów Farm Frites Poland SA.
8. Załącznik Z3 4.5 Ogólne warunki sanitarne przy przewozie i składowaniu materiałów opakowaniowych firmy Farm Frites Poland SA.
9. Załącznik Z1 Charakterystyka palet.









[WWW.FFP.PL](http://WWW.FFP.PL)

